

Guatemala, 29 de junio de 2015
Informe No. 03-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 1082-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 337-2015**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No. 000007.

Actividades Realizadas:

- Solicitud de Constancias de Ingresos de varios colaboradores.
- Solicitud de Certificados para IGSS de varios colaboradores.
- Seguimiento a trámite de contratación de personal, para llenar plazas vacantes en DEMOPRE.
- Seguimiento a Cancelación de Servicio de personal.
- Actualización de folder personal de colaboradores del DEMOPRE.
- Actas a personal que incurrió en faltas laborales.
- Asistencias del personal de sitios y parques arqueológicos.
- Conteo de minutos en entradas tarde de personal.
- Llamada de atención a personal que ingresa tarde.
- Remitir a Recursos Humanos renuncia de colaborador.
- Envié de contratos para firma a nuevos colaboradores.
- Envié de contratos a Recursos Humanos ya firmados por colaboradores.
- Participación en Taller "Derechos de la mujer por una ciudadanía plena".

Resultados Obtenidos:

- Entrega de constancias a colaboradores que las solicitaron.
- Entrega de Certificados a colaboradores que los solicitaron.
- Contratación de 2 personas para llenar plazas vacantes.
- Instalación de personal nuevo en los lugares correspondientes.
- Actualización de documentos en folder de personal de DEMOPRE.
- Iniciación.
- Iniciación de trámites correspondientes con personal que incurrió en faltas laborales.
- Entrega de documentos requeridos a Recursos Humanos para trámites correspondientes.
- Iniciación de trámite de cancelación de servicios a petición de colaborador.
- Firma de contratos de nuevos colaboradores.
- Aprendizaje derechos de la mujer.

MA. Ana Litsia Arroyave Prera
JEFE DEL DEPARTAMENTO
MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
Vo. Bo. CULTURAL Y NATURAL

Mindy Lisbeth Fernández Román

